PORTFOLIO DOCENTE DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL’ANNO

SCOLASTICO 2019/2020

(ACCESSO AL BONUS PREMIALE PREVISTO DALL’ART. 1, COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015)

DOCENTE

ORDINE DI SCUOLA PLESSO

DISCIPLINE INSEGNATE

1

|  |
| --- |
|  |
| **A. Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** |
| **Sottosettore A1- Qualità dell’insegnamento** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA** | **Descrivere** |
| **Accoglienza, Integrazione, inclusione** | Accoglienza, integrazione e inclusione alunni disabili, BES- DSA- Stranieri:ciascun alunno viene accolto dall’insegnante e dai compagni nelle sue caratteristiche culturali e personali. | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Progettazione e realizzazione di percorsi condivisi, con gli altri docenti e con gli allievi. | Atti della scuolaOsservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curriculari e/o extracurricolari** | Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari e/o extracurricolari . | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **SPERIMENTAZIONE DI PRATICHE EDUCATIVE INNOVATIVE** | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro)Atti della scuola |  |
|  | Attività laboratorialeAttività di insegnamento centrata sull’alunno e sui bisogni educativi e di apprendimento; | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |
|  | Utilizzazione di linguaggi e strumentazione diverse. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comunicazione con gli alunni e le famiglie** | Relazione positiva con gli alunni da coinvolgere in attività laboratoriali.Interazione rispettosa delle regole di convivenza. | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  | Costruzione di conoscenze e produzione di materiali in un clima sereno e stimolanteCondivisione dei problemi educativi con i genitori e loro coinvolgimento nel processo educativo e didattico . | Atti della scuolaOsservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Valutazione** | Utilizzazione della metodologia della pratica formativa: gli alunni, durante le attività in classe, ricevono aiuto e valutazioni correttive eformative. | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  | Trasparenza nella valutazione sommativa: gli alunni sono informati e condividono i criteri di valutazione. | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
|  | Compiti di realtà: utilizzazione di pratiche di valutazione delle competenze con compiti di prestazione e compiti di realtà |  |  |
|  | Autovalutazione:gli alunni sono coinvolti nel processo di valutazione delle loro prestazioni e delle loro produzioni. |  |  |

|  |
| --- |
| Sottosettore A2. **Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** |
| **Partecipazione e collaborazione nell’elaborazione e nell’attuazione del POF****/PTOF** | Contributo fattivo, sostanziato da proposte, per la progettazione e attuazione del POF /PTOF.Partecipazione efficace all’attuazione dei progetti, delle attività e iniziative del POF/PTOF | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro)Atti della scuola | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Partecipazione all’elaborazione e all’attuazione del Piano di Miglioramento d’Istituto** | Contributo fattivo all’elaborazione e attuazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa** | Proposta e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Esiti degli allievi nelle gare con certificazione di Enti Esterni** | Preparazione degli allievi alle gare con il conseguimento di risultati positivi . | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Atti della scuolaOsservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Flessibilità nell’orario** | Sperimentazione di classi aperte.Potenziamento delle eccellenze e recupero degli alunni in difficoltà | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca****didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |
| **Sottosettore b1)****Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica** |
| **Potenziamento delle competenze chiave degli alunni, anche e soprattutto dei soggetti in situazione di difficoltà** | Potenziamento delle competenze comunicative, espressive, relazionali, scientifiche, mediante l’utilizzo di metodologie didattiche innovative e diversificate (didattica laboratoriale, ricerca /azione, apprendimento cooperativo, esperienze di laboratori manuali, attività teatrale, musicale) | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro)Atti della scuolaOsservazione, verifica e Valutazione da parte. | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
| **Progettazione,** | Piani personalizzati - | Documentazione a | Descrivere (almeno 200 |
| **costruzione e utilizzo** | P.E.I.- P.E.P.- Prove di | cura del docente | caratteri) |
| **di strumenti di verifica** | verifica diversificate | (dossier) da |  |
| **e valutazione, di prove** | finalizzate al | consegnare su |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **finalizzati al potenziamento delle competenze di ogni alunno** | consolidamento delle competenze-Il docente utilizza modelli progettuali condivisi. | supporto informatico (C.D., D.V.D., altro)Atti della scuola |  |
|  | Cura la progettazione didattica negli aspetti di contenuto e di metodo. | Osservazione, verifica e Valutazione da parte |
|  | Valuta con rigore il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi. |  |
|  | Mette in atto azioni didattiche coerenti con quanto progettato. |  |
| **Sottosettore b2)****Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |
| **Partecipazione a gruppi di ricerca** | Partecipazione a gruppi di ricerca e/o Formazione interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docentecon attestazione | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Apporto dato alla ricerca, per l’innovazione e il miglioramento qualitativo dell’insegnamento** | Personale apporto dato alla ricerca e all’ innova = zione educativa veicolata dall’integrazione di pedagogia , metodologia e strumentazione basata anche sull’uso delle TIC. | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  | Ricadute sulle competenze degli alunni | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Collaborazione data** | Il docente documenta il | Documentazione a | Descrivere (almeno 200 |
| **alla documentazione di** | lavoro svolto in aula e | cura del docente | caratteri) |
| **buone pratiche** | fuori aula e lo rende | (dossier) da |  |
| **educative.** | fruibile e utilizzabile | consegnare su |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | mediante pubblicazione di articoli. | supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) |  |
| Cura e coordina rubriche e spazi sul sito della scuola e su facebook . | Atti della scuolaOsservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |
| ***C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*** |
| **Coordinamento di attività e iniziative tese all’innovazione e al miglioramento della didattica** | Attività e iniziative coordinate in ambito curricolare e/o extracurricolare per l’innovazione e il miglioramento della didattica | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro)Atti della scuola | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Coordinamento organizzativo finalizzato al miglioramento della istituzione Scolastica** | Supporto organizzativo | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Ideazione e Coordinamento di progetti con risorse esterne** | Assunzione di incarico | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Atti della scuola |  |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | del DS |  |
| **Coordinamento di attività istituzionali, anche su espressa delega del dirigente** | Coordinamento di iniziative varie come convegni, incontri e altro. | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro) | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  | Delega a rappresentare l’Istituto all’esterno e nelle diverse manifesta= zioni. | Atti della scuolaOsservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |
| **Contributo organizzativo con elaborazione e diffusione di materiale didattico innovativo per la formazione del personale .** | Attività di formazione organizzate/coordinate a vantaggio della comunità scolastica | Documentazione a cura del docente (dossier) da consegnare su supporto informatico (C.D., D.V.D., altro)Atti della scuola | Descrivere (almeno 200 caratteri) |
|  |  | Osservazione, verifica e Valutazione da parte del DS |  |